



# icasus

## Manual breve de referencia

Fecha de revisión: 26 mayo 2010

Autores: María José Gómez Román, Juan Antonio Ruiz Rivas

Icasus es una aplicación web para la gestión de la calidad en una organización. Ha sido desarrollada en la [Universidad de Sevilla](#) por personal del Área de Recursos Humanos. Icasus es software libre por lo que [puede descargarse y utilizarse libremente](#) siguiendo la [licencia GNU](#).

**Datos proporcionados por los administradores de la aplicación**

UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
ICASUS :: GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
Bienvenido a Icasus

Icasus es una aplicación web para la gestión de la calidad en la [Universidad de Sevilla](#).

Para acceder al sistema es necesario ser miembro activo de alguno de los grupos de calidad de la Universidad de Sevilla y solicitar autorización de acceso al responsable de su grupo de calidad.

Icasus ha sido desarrollado por el [Área de Recursos Humanos](#) de la Universidad de Sevilla y [puede utilizarse como software libre](#).

Usuario

Clave

**6 Abril 2010** - Se han hecho unos pequeños ajustes en los gráficos que genera Icasus para solucionar un problema con valores por debajo de uno y se ha cambiado ligeramente la presentación dando más margen a los datos. Si observáis algún problema con vuestros indicadores podéis enviar un correo a [icasus@us.es](mailto:icasus@us.es).

| Fecha | Valor 1 | Valor 2 | Valor 3 | Valor 4 |
|-------|---------|---------|---------|---------|
| 04/10 | 1.0     | 1.5     | 2.0     | 2.5     |
| 05/10 | 1.2     | 1.8     | 2.2     | 2.8     |
| 10/10 | 1.4     | 2.0     | 2.4     | 3.0     |
| 12/10 | 1.3     | 1.9     | 2.3     | 2.9     |

**19 Marzo 2010** - Ya pueden definirse en la aplicación procesos y subprocesos a cualquier nivel. Los procesos de nivel superior se definen como procesos **madre**, para el resto de los niveles hay que seleccionar cual es su proceso madre.

La función principal de Icasus es aglutinar en una misma herramienta toda la información disponible en una organización sobre planes, procesos e indicadores de calidad, estandarizando la obtención de datos y facilitando su seguimiento. Con esta información se pueden generar informes con distinto nivel de detalle o exportar los datos para ser tratados con otra aplicación.

## ¿Qué hace Icasus?

Icasus es una aplicación online para realizar el seguimiento de planes estratégicos, procesos, indicadores y mediciones de los mismos.

Aunque están aún en fase de desarrollo ya se pueden utilizar también las herramientas de gestión de cuadros de mando y gestión de actas de reuniones.

Cada  unidad puede definir un

 **Plan**, que contendrá

 **líneas** (grandes espacios de actuación),

 **objetivos** (para concretar estas acciones) y

 **acciones** (formas de llevar a cabo los anteriores).

A su vez las  **acciones** se ejecutan mediante

 **procesos** (y subprocesos) que constan de

 **indicadores** que se miden con

 **valores**

## Unidades

En Icasus todo gira en torno a las unidades que son las que habrán de definir sus planes, sus procesos y sus indicadores.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ICASUS :: GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Unidad: Administración Icasus

Indicadores de esta unidad

Volver Unidades docu Salir

### Navegación

- Cuadros de Mando
- Unidades
- Usuarios
- Ayuda
- Mis notas
- Foro

### Unidad actual

- Cuadro resumen
- Listar procesos
- Listar indicadores
- Crear indicador
- Ver unidad

### Enlaces externos

- Universidad de Sevilla
- Plan estratégico US
- Excelencia
- Recursos Humanos
- Correo US
- Google

### Datos de la unidad

Editar unidad Ver indicadores Copiar indicador Crear indicador Ver procesos

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Código          | AAII                           |
| Nombre          | Administración Icasus          |
| Página web      | http://icasus.forja.redins.es/ |
| Unidad superior | Administración Icasus          |

### Usuarios

Vincular usuarios Desvincular usuarios

| Rol         | Nombre | Apellidos | Correo | Teléfono | Acciones |
|-------------|--------|-----------|--------|----------|----------|
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |
| miembro     |        |           |        |          | Detalle  |
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |
| miembro     |        |           |        |          | Detalle  |
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |
| responsable |        |           |        |          | Detalle  |

### Subunidades

Las unidades pueden ordenarse de forma jerárquica para reflejar el organigrama de la organización. Se pueden crear unidades y subunidades desde dentro de la aplicación siempre que se tengan los permisos adecuados.

En la última versión de la aplicación además se pueden crear grupos de trabajo, sobre los que hablaremos con mayor profundidad en la próxima revisión de este manual

## Usuarios y roles

En icasus un usuario puede estar vinculado a más de una unidad, cuando accede a icasus lo primero que obtendrá será un listado de las unidades a las que pertenece y en las que puede tener rol de responsable o miembro.

Actualmente para poder acceder a la aplicación es necesario solicitar una cuenta a [icasus@us.es](mailto:icasus@us.es). En próximas versiones de la herramienta queremos facilitar el acceso a todos utilizando el usuario virtual de la Universidad de Sevilla.

El rol de miembro permite visualizar la información de la propia unidad: planes, procesos e indicadores. Además permite crear y editar: mediciones, cuadros de mando y notas personales.

El rol de responsable permite además crear, editar y borrar: planes estratégicos, procesos e indicadores de las unidades en las que se tenga este rol.

Actualmente están reservadas a los administradores de la aplicación las acciones de crear nuevas unidades, subunidades y usuarios.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ICASUS - GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Documentación Icasus

Volver Unidades docu Salir

**Navegación**

- Cuadros de Mando
- Unidades
- Usuarios
- Ayuda
- Mis notas
- Foro

**Enlaces externos**

- Universidad de Sevilla
- Plan estratégico US
- Excelencia
- Recursos Humanos
- Correo US
- Google

**Datos del usuario**

Editar usuario

|           |               |
|-----------|---------------|
| Nombre    | Documentación |
| Apellidos | Icasus        |
| Login     | docu          |
| Correo    |               |
| Teléfono  |               |

**Unidades asignadas**

| Unidad                | Rol         |
|-----------------------|-------------|
| Administración Icasus | responsable |

En “**miusuario**” accedemos a nuestra ficha personal desde donde podemos cambiar nuestros datos personales y contraseña

icasus

## Planes estratégicos

| Orden | Lineas   | Acciones   |
|-------|--|--|
| 1     | Una Universidad moderna y renovada                                       | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 2     | Una universidad integrada en su entorno                                  | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 3     | Una universidad solidaria y comprometida con el medio ambiente           | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 4     | Unos RRHH comprometidos con los objetivos estratégicos de la Universidad | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |

### Objetivos

| Orden | Objetivos   | Acciones   |
|-------|---|--|
| 1.1   | Asegurar la calidad y la innovación de los medios técnicos y en los procesos de actuación | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 1.2   | Establecer la administración electrónica en la universidad                                | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 1.3   | Asegurar la calidad y la innovación de las prestaciones que realiza la Universidad        | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 2.1   | Formar nuevas alianzas con empresas y organismos públicos, afianzando las actuales        | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 3.1   | Apoyo a la integración multicultural  | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 3.2   | Promover la sostenibilidad ambiental  | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 4.1   | Potenciar la involucración y asunción de responsabilidades                                | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 4.2   | Optimizar la planificación de plantillas  | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 4.3   | Elevar los niveles de satisfacción de usuarios y personas del área de RRHH                | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 4.4   | Promover la igualdad de género.   | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |

### Acciones

| Orden | Acciones   | Acciones   |
|-------|--|--|
| 1.1.1 | Establecer compromisos de calidad con los usuarios mediante la realización de Cartas de Servicio                               | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 1.1.2 | Realizar los cambios estructurales y de gestión necesarios para asegurar el mejor servicio implantando la gestión por procesos | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 1.1.3 | Desarrollo e implantación completa del sistema de gestión por competencias   | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |
| 1.1.4 | Establecer mecanismos periódicos de evaluación de la prestación de los servicios en relación con las expectativas y            | <a href="#">Modificar</a>   <a href="#">Borrar</a> |

Los responsables de cada unidad podrán dar de alta en icasus un solo plan estratégico al que podrán ir incorporando líneas, objetivos y acciones. Posteriormente se podrán utilizar los informes que incorpora la aplicación para visualizar o imprimir en distintos formatos la información de dicho plan.

Para controlar el desarrollo de la estrategia se pueden editar dos tipos de informes:

Los **informes funcionales** establecen la relación entre objetivos y acciones.

El **informe ejecutivo** concreta la relación entre acciones estratégicas con sus responsables, con el valor, meta o resultado, el plazo...

## Procesos

### Lista de procesos

 [Crear nuevo proceso](#)

| Proceso | Subproceso | Nombre   | Propietario | Acciones              |
|---------|------------|--|-------------|-----------------------|
|         | PRRHH      | Planificar Recursos Humanos                            |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | DE         | Desarrollar la Excelencia                              |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | SELPAS     | Selección P.A.S.                                       |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | DP         | Desarrollar las Personas                               |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | GES        | Gestión PAS y PDI                                      |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | RP         | Recompensar las Personas                               |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | PSSL       | Preservar la Seguridad y Salud Laboral de las Personas |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | AUX        | Datos auxiliares para el calculo de indicadores        |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | CS         | CARTA DE SERVICIOS                                     |             | Ver - Editar - Borrar |
|         | SELPD      | Selección P.D.I.                                       |             | Ver - Editar - Borrar |

En la versión actual de la aplicación todos los indicadores tienen que estar vinculados a algún proceso. Por ello, lo primero que tendremos que hacer cuando comencemos a trabajar en nuestra unidad será definir los procesos.

Icasus permite crear procesos y subprocesos sin límite de profundidad, no obstante lo recomendable es quedarse en dos o tres niveles.

Actualmente para cada proceso se define su código, su nombre, su proceso madre y el propietario del mismo. En próximas versiones de la aplicación se ampliará la información que se puede recoger de un proceso, permitiendo incluso subir el diagrama del mismo y otros archivos relacionados.



## Indicadores

El indicador es una de las piezas fundamentales de Icasus, la mayor parte del tiempo estaremos trabajando con indicadores, con valores y con informes generados a partir de estos.

Se pueden obtener listados de todos los indicadores de la unidad o sólo los que dependan de un proceso, accediendo desde la ficha del proceso.

Una manera más libre de agrupar o filtrar indicadores es creando un cuadro de mandos.

### Relación de indicadores

Copiar indicador Crear indicador

| Proceso   | Código   | Indicador   | Fórmula   | Responsable | Acciones                                    |
|---|----------|---|---|-------------|---|
| Preservar la Seguridad y Salud Laboral de las Personas' | PSSL-106 | Accidentes con baja *   | Suma de accidentes con baja laboral   |             | Mostrar<br>Grabar valor<br>Editar<br>Borrar |
| III Plan de Formación y Desarrollo del PAS'             | FORPAS00 | ASISTENTES A CURSOS DE FORMACIÓN POR GÉNERO *                               | Nº mujeres formadas / Nº total empleados formados * 100                                     |             | Mostrar<br>Grabar valor<br>Editar<br>Borrar |
| Desarrollar las Personas'                               | DP-101   | Índice evaluación en competencias *   | Nº empleados evaluados / autoevaluados / total empleados                                    |             | Mostrar<br>Grabar valor<br>Editar<br>Borrar |
| Selección P.D.I.'                                       | SELPD02  | CANDIDATOS EN PROCESOS DE SELECCION PDI FUNCIONARIO POR GENERO *            | Nº mujeres candidatas / Nº total candidatos * 100   |             | Mostrar<br>Grabar valor<br>Editar<br>Borrar |
| Selección P.D.I.'                                       | SELPD03  | CANDIDATOS EN PROCESOS DE SELECCION PDI LABORAL POR GENERO *                | Nº mujeres candidatas / Nº Total candidatos * 100   |             | Mostrar<br>Grabar valor<br>Editar<br>Borrar |
| Selección P.A.S.'                                       | SELPAS03 | CANDIDATOS EN PROCESOS DE SELECCION Y PROMOCION INTERNA PAS FUNCIONARIO POR | Nº candidatas procesos selección y promoción / Nº total candidatos procesos selección * 100 |             | Mostrar<br>Grabar valor<br>Editar<br>Borrar |

En la página siguiente vemos un indicador con su definición, sus datos y su gráfico.

## Datos del indicador: Tasa de absentismo

[Editar](#)
[Listar](#)
[Crear](#)
[Borrar](#)
[Rtf](#)
[Excel](#)

|   |                         |                       |                              |
|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>Código proceso</b>   | <b>Proceso</b>          |                       |                              |
| P1-001  | Proceso 1 entidad 1     |                       |                              |
| <b>Código indicador</b>   | <b>Nombre</b>           |                       |                              |
| P1-1-A3   | Tasa de absentismo      |                       |                              |
| <b>Descripción</b>  |                         |                       |                              |
| Absentismo laboral  |                         |                       |                              |
| <b>Formulación</b>  |                         |                       |                              |
| Número de días de ausencias totales / Número de trabajadores de la unidad |                         |                       |                              |
| <b>Objetivo</b>   | <b>Objetivo pactado</b> | <b>Objetivo carta</b> | <b>Estándar actual</b>       |
| 10  | 0                       | 0                     |                              |
| <b>Fuente de obtención</b>  |                         | <b>Periodicidad</b>   | <b>Responsable</b>           |
| Informes etempo   |                         | 3                     | José María Sánchez Berenguer |

## Valores recogidos

[Agregar valor](#)



| Periodo | Valor | Objetivo | Objetivo pactado | Objetivo carta | Acciones  |
|---------|-------|----------|------------------|----------------|---|
| 03/2009 | 6     | 8        |                  |                | <a href="#">Editar</a> - <a href="#">Borrar</a> |
| 03/2009 | 10    | 8        |                  |                | <a href="#">Editar</a> - <a href="#">Borrar</a> |
| 03/2009 | 8     | 8        |                  |                | <a href="#">Editar</a> - <a href="#">Borrar</a> |
| 03/2009 | 10    | 8        |                  |                | <a href="#">Editar</a> - <a href="#">Borrar</a> |
| 09/2009 | 4     | 8        | 0                | 0              | <a href="#">Editar</a> - <a href="#">Borrar</a> |



## Medición de indicadores

Uno de los fines más importantes de icasus es recoger las medidas de los indicadores que se hayan definido. Para ello basta con acceder al indicador con el que vamos a trabajar y seleccionar la opción de “Grabar valor”



UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
ICASUS :: GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
Tiempo respuesta reclamaciones

Volver Unidades docu Salir

**Indicador: Tiempo respuesta reclamaciones**

[Volver al indicador](#)

**Agregar valor**

**Cálculo**  
Suma de días/Número de reclamaciones

**Valor (requerido)**

**Periodo**  
03 2010

**Objetivo (requerido)**  
0

**Objetivo Pactado**  
0

**Objetivo Carta de Servicio**  
0

Observaciones

**Rellenando el campo “cálculo” y pulsando “valor” obtenemos el resultado automáticamente**

## Visualización y exportación de datos

La información obtenida nos permite generar informes con distinto nivel de detalle o exportar los datos a Word o Excel que podremos personalizar según las necesidades de cada momento.

icasus